

כ"ד טבת תשע"ב  
19 ינואר 2012  
סימוכין: 01-01-12

**מכרז היקפים משנת 2011/2: טיוב, עיבוד, ניתוח, הפקת מודלי נתונים במבנה מוגדר  
ודיווח סטטיסטי של נתונים של מבחני הישגים ושאלונים: מיצ"ב חמ"ד ומחקרים נוספים**

**תיקונים והבהרות כפי שהועלו ממפגש הקבלנים שהתקיים בתאריך 19 ינו' 2012**

**1. כללי**

- א. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון הינו 2 פבר' 2012 בשעה 11:00.**
- ב. הובהרו לכל המשתתפים במפגש קבלנים דרישות הסף וחשיבות העמידה בהן.
- ג. לצורך **הגשת הצעה** חלה חובה על המציע לשלם דמי השתתפות בסך 500 שח.  
יש לצרף להצעה העתק של שובר התשלום בבנק הדואר כשהוא חתום בחותמת בנק הדואר.  
על המציע לדאוג כי בעת הפקת הקבלה בבנק הדואר היא תכלול שם המכרז ומספרו.
- ד. נוסח ערבות הבנקאית/ערבות חברת הביטוח או הוראת הקיזוז חייב להיות **זוה לנוסח המצורף למכרז זה**, לרבות הסכום ותוקף הערבות בהתאם לדרישות שבמכרז זה.  
הערבות/הוראת הקיזוז להגשת ההצעה לא תהיה צמודה.  
הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז **או כל תאריך שקדם למועד זה**.  
בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר. מועד סיום תוקף הערבות יהיה לא לפני 2 יוני 2012.
- ה. בהצעה יש להציג את ניסיונו של המציע והיקפי הפעילות כמפורט בדרישות הסף ויש לצרף את כל המסמכים להוכחת הניסיון ועמידה בדרישות הנייל.  
יש לוודא כי כל המסמכים תקפים למועד הגשת ההצעה.
- ו. את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת המכרז ולהקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים להוכחת הניסיון ועמידה בדרישות הנייל.  
ניתן להוסיף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבהיר את היקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.
- ז. **בנספח מספר 3 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.**  
על המציע (הגוף המוביל) למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.  
פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהעזתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.

**ראמ"ה: מדידה בשירות הלמידה**

אגף א' משאבי אנוש, תקציב ולוגיסטיקה

- ח. בסעיף הצעת המחיר יש לפרט את כל מרכיבי הצעת המחיר ללא יוצא מן הכלל. חוסר במחיר באחד או יותר מהסעיפים, יפסול את ההצעה מאחר ולא ניתן להשוותה להצעות אחרות.
- ט. עפ"י טופס השוואת ההצעות המצורף למכרז מי שמציג נתונים מעבר לדרישות הסף, יהנה מציון גבוה יותר בהתאמה.
- י. ההשתתפות במפגש קבלנים אינה חובה, לפיכך יוכלו להגיש הצעות גם גופים אשר נציגיהם לא השתתפו במפגש.
- אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר מועד המפגש או המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 03-7632865.
- אגף א' משאבי אנוש, תקציב ולוגיסטיקה יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה.
- בכל מקרה בו החליט האגף לתת תשובה, היא תנתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.
- יא. סיכום תשובות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע.
- ניתן להוריד סיכום תשובות זה מאתר האינטרנט שכתובתו: **[HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)**
- ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: **[HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)**
- יב. הפעילות כפי שמפורטת בכתב המכרז, מבוצעת כיום ע"י חב' "פילת".
- יג. למען הסר ספק ולתשומת לב המציעים, במסגרת סיכום התשובות לשאלות אין התייחסות לשאלות שמהותן בדיקה של עמידת המציעים בדרישות המוגדרות במכרז, לא כל שכן עמידה בדרישות הסף.

הגשת ההצעה תוך הוכחת עמידה בדרישות הסף, בהתאם לתחומים אליהם מוגשת ההצעה, יהנה באחריות המציע בלבד.  
רק לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יחל תהליך בדיקת ההצעות לגופן.

ראמ"ה: מדידה בשירות הלימוד

### פרק 3 הגורמים אליהם מופנה המכרז- דרישות סף-

- א. במקרה שהקבלן הנוכחי הוא הזוכה במכרז החדש, המעבר להתקשרות החדשה יהיה רציף ויחל במועד החתימה על החוזה.
- ב. במקרה שהקבלן הזוכה במכרז אינו הקבלן הנוכחי, מחוייבת חפיפה של חודש ימים. חפיפה זו תחל עם חתימת החוזה. הקבלן החדש יתחיל בהתארגנותו החל ממועד ההודעה על הזכייה. בסך הכל עומדים לרשות הקבלן החדש חודשיים של התארגנות המועד הצפוי לתחילת ההתקשרות הינו לא לפני 1 מרס 2012.
- ד. אין מניעה מגופים המפורטים בסעיף 4.6 להגיש הצעה במכרז זה.
- ה. בהתייחס לבקשת הבהרה לגבי סעיפים 3.2.9-3.2.6, אין שינוי מהנוסח שבמסמכי המכרז. העסקת קבלני משנה באורח סדיר תיחשב כ"מעסיק באורח סדיר", כנדרש בסעיף 3.2.8 ובתנאי שניסיונו של קבלן המשנה נצבר אצל המציע.

### 2. פרק 4 תיאור הפרויקט והיקפו-

- א. מיצ"ב הוא השם הכולל למערכת המכילה מבחני הישגים ושאלוני אקלים בית ספרי וסביבה פדגוגית. לפירוט אודות מבחני וסקרי המיצ"ב מומלץ לפנות לאתר האינטרנט של ראמ"ה, בכתובת: [www.education.gov.il/rama](http://www.education.gov.il/rama).
- ב. מבחני החמיד"ש נחשבים ל"סדרת מבחנים קטנה"- ראה סעיף 2.25.3 במכרז.

### 3. פרק 5 תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

- א. מערכת בסיס הנתונים של ראמ"ה נמצאת לקראת תום אפיונה ובשלבי תחילת הפיתוח. השימוש במערכת זו יחל, ככל הנראה, רק במערכת המבחנים של שנה"ל תשע"ג. עד לאותו מועד, תימשך העבודה במתכונת הקיימת ובהתאם לחפיפה עם הספק הקיים, וזאת על בסיס קבצי נתונים שהמבנה שלהם יועבר לזוכה במסגרת החפיפה עם הקבלן הנוכחי.
- ב. מערכת המחשוב של ראמ"ה מושתתת, נכון להיום על מערך ותשתיות המחשוב של משרד החינוך. לצורך העברת קבצים, ראמ"ה מסתייעת בתוכנת "כספת".
- ג. מידע שטייביב ע"י הזוכה יועבר בד"כ לראמ"ה באמצעות קבצים, ובמקרים מסוימים (לאחר הקמת מערכת בסיס הנתונים החדשה) גם ישירות למערכת התפעולית.
- ד. המציע רשאי, במסגרת תיאור שיטת העבודה המוצעת על ידו, להציע כלים סטטיסטיים נוספים.
- ה. הנתונים יועברו מהספק הלוגיסטי אל הקבלן הזוכה (ישירות או באמצעות ראמ"ה) במתכונת של אצות ובעתיד דרך מאגר הנתונים של ראמ"ה. פורמט הקבצים יהיה פורמט מקובל הניתן להמרה/הסבה לפורמטים אחרים.
- ו. פעולת הכיול תתבצע בהתאם לנוסחת ולשיטת כיול שהוגדרה ע"י ראמ"ה ומופעלת מזה 5 שנים. נוסחת ושיטת הכיול עשויות להתעדכן מידי שנה.
- ז. אין לקבלן כל קשר למחברות הנבחים, והוא יקבל קבצי נתונים בלבד. עליו לטפל בטיוב הקבצים, במידת הצורך תוך בדיקת נתונים ותיאום עם הקבלן הלוגיסטי.

### ראמ"ה: מדידה בשירות הלמידה

אגף א' משאבי אנוש, תקציב ולוגיסטיקה

- ח. על הקבלן לתעד כל מניפולציה, שיטת טיוב או חישוב שיבצע בתונים ולהעביר תיעוד זה באופן מסודר לראמ"ה.
- ט. בשנה האחרונה הוגשו כ- 10 ערעורים על ידי בתי ספר. רק אחד מהם נמצא מוצדק.
- י. בסעיף 5.6 רשום בשלב 3 כי משך הזמן הינו שבועיים ובסעיף ההבהרות רשום 3 שבועות. יש לתקן בסעיף זה את משך הזמן ל-3 שבועות.

4. פרק 6 כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

- א. במסגרת החפיפה הקבלן הזוכה יקבל מהקבלן המסיים את עבודתו את כל המערכות אשר פותחו על ידו לצורך מכרז זה, לרבות כל המידע שהצטבר מתחילת הפרויקט.

5. פרק 7 פיצוי מוסכם

- א. לא יחול שינוי בסעיף זה.

6. פרק 13 תנאי תשלום

- א. לא יינתן תשלום כלשהו לפני סיום שלב 1, הכולל הגשת דו"ח ביניים טכני מאושר.

7. פרק 14 מבנה ותכולת ההצעה

- א. בסעיף 14.1.2 הכוונה לתוכנות ייעודיות, שאינן תוכנות מדף, ואשר הקבלן המציע הצהיר בהצעתו כי הן קיימות ברשותו וכי לא יחול עליהן הכלל של בעלות/זכויות משרד החינוך.
- ב. יש לצרף להצעה קורות חיים מפורטים של חברי הצוות הנוספים, כמפורט בסעיף 14.3 ב'.

8. פרק 24 מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

- א. על פי הנדרש בסעיף 24.1.1 על הסכם ההתקשרות יחתום (מטעם הקבלן) רק הגוף המוביל. על המציע לצרף העתק הסכם ההתקשרות בינו לבין הקבלן המצטרף כאמור בסעיף 3.3.3.



בכבוד רב,  
עופר טל-שחר

מנהל אגף א' משאבי אנוש, תקציבים ולוגיסטיקה